

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") har denna dag träffats

MELLAN:

- 1) Myndigheten för tillgängliga medier, org.nr 202100–3591, BOX 51, 201 20 Malmö ("MTM");
och
- 2) Personuppgiftsbiträde [ansvarig nämnd/styrelse för Bibliotek]:
[Redacted]
Org.nr: [Redacted]
Adress: [Redacted]

Parterna ovan benämns härfter gemensamt som "**Parterna**" och var för sig som "**Part**".

1 Inledning

- 1.1 MTM har en separat rättslig skyldighet att personer med funktionsnedsättning "*ska få tillgång till sådana exemplar av litterära verk som de behöver för att kunna ta del av verken*". (Se Förordning 2010:769 med instruktion för Myndigheten för tillgängliga medier) Biblioteket ska dessutom enligt §4 Bibliotekslag 2013:801 4 "*ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information*". MTM ansvarar för den digitala infrastrukturen för produktion och lån av medier, administration av användare samt konsumtionslösningar för att läsa tillgängliga medier. Biblioteket å sin sida bidrar genom att i de av MTM tillhandahållna systemen och för MTM:s räkning registrera användare, redigera användarkonton och användaruppgifter, beställa och ladda ner medier samt stötta användarna i deras användning.
- 1.2 De registrerade användarnas personuppgifter behandlas av MTM som Personuppgiftsansvariga och Biblioteket är därvidlag Personuppgiftsbiträde.

- 1.3 Som en följd av detta kommer Biblioteket att Behandla Personuppgifter samt annan information för MTM:s räkning.
- 1.4 Med anledning av detta ingår Parterna detta Biträdesavtal för att reglera förutsättningarna för Bibliotekets Behandling av – och tillgång till – Personuppgifter som MTM ansvarar för.
- 1.5 Biträdesavtalet gäller från det att Biträdesavtalet undertecknats av båda Parter och gäller så länge Biblioteket Behandlar Personuppgifter för MTM:s räkning.
- 1.6 Om inte omständigheterna tydligt utvisar annat ska versalt skrivna definitioner eller begrepp som används i detta dokument ha sådan betydelse och sådana definitioner eller begrepp som används i Dataskyddsförordningen och som följer av artikel 4 i Dataskyddsförordningen.
- 1.7 Biträdesavtalet består av detta dokument och bilagor.
- 1.8 För det fall det finns motsägelser mellan detta dokument och övriga avtal mellan parterna ska detta dokument äga företräde, om inte annat är särskilt stadgat eller omständigheterna tydligt föranleder annat.

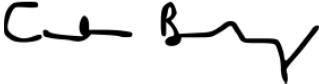
2 Överlåtelse av Biträdesavtalet

Part har inte rätt att helt eller delvis överlåta detta Biträdesavtal eller sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Biträdesavtalet utan den andra Partens skriftliga i förväg lämnade godkännande.

3 Tillämplig lag och tvister

- 3.1 Svensk rätt ska tillämpas på Biträdesavtalet.
- 3.2 Tvist som inte kan avgöras genom förhandling mellan Parterna ska slutligt avgöras av allmän domstol.

Biträdesavtalet har upprättats i två (2) exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Malmö 2020-12-02	
Myndigheten för tillgängliga medier	
 <hr/> Cecilia Broberg, stf myndighetschef	

1 Bilaga 1 Allmänt om Personuppgiftsbehandlingen

- 1.1 MTM är Personuppgiftsansvarig för de Personuppgifter som Behandlas inom ramen för bestämmelsen enligt 1.1 i Biträdesavtalet.
- 1.2 Biblioteket är att betrakta som Personuppgiftsbiträde åt MTM. I egenskap av Personuppgiftsbiträde ansvarar Biblioteket för att utföra all Behandling av Personuppgifter åt MTM i enlighet med Biträdesavtalet, Dataskyddsförordningen, Annan lagstiftning samt i enlighet med Instruktionen.
- 1.3 Biblioteket garanterar att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på sådant sätt att Behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och Annan lagstiftning samt att säkerställa att den registrerades rättigheter skyddas.
- 1.4 Biblioteket åtar sig att endast Behandla de Personuppgifter som är nödvändiga för att uppnå ändamålet med respektive Behandling. Ändamålet med Behandlingen är att registrera och underhålla användaruppgifter i Legimus, samt att vara behjälplig vid utlåning av talböcker o.dyl. Detta åtagande rör till exempel mängden av Personuppgifter, omfattningen av Behandlingen, hur länge Personuppgifterna Behandlas och dess tillgänglighet.
- 1.5 Biblioteket ska, med beaktande av Behandlingens art, assistera MTM genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att MTM kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i Dataskyddsförordningen.
- 1.6 Biblioteket ska omedelbart informera MTM om Biblioteket inte kan uppfylla sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal eller om Biblioteket anser att en Instruktion som MTM lämnat om Behandlingen av Personuppgifter skulle stå i strid med Dataskyddsförordningen eller Annan lagstiftning, såvida inte Biblioteket är förhindrad att lämna sådan information till MTM enligt nämnda lagstiftning.

2 Ändamål och typ av personuppgifter m.m.

I Instruktionen ska bl. a framgå föremålet för Behandlingen, Behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av Personuppgifter och kategorier av registrerade.

3 Bibliotekets personal m.m.

- 3.1 Biblioteket, dess anställda och andra personer som utför arbete under Bibliotekets överinseende, och som får del av Personuppgifter tillhöriga MTM, får endast

Behandla dessa på instruktion från MTM, såvida denne inte är skyldig att göra det enligt unionsrätten eller svensk nationell rätt.

- 3.2 Uppgifter om lån och användare i Legimus skyddas av bibliotekssekretessen (se 40 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen). Både bibliotekens personal och MTM och MTM:s personal omfattas av bibliotekssekretessen.

4 Säkerhet

- 4.1 Biblioteket ska vidta alla nödvändiga åtgärder avseende säkerhet i samband med Behandlingen som krävs enligt Dataskyddsförordningen (i synnerhet artikel 32), Annan lagstiftning och detta Biträdesavtal.
- 4.2 Med beaktande av typen av Behandling och den information som Biblioteket har ska Biblioteket bistå MTM med att se till att skyldigheterna kring säkerhet – på sätt som följer av artikel 32 i Dataskyddsförordningen – kan fullgöras.
- 4.3 Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som Behandling medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförs, lagrats eller på annat sätt Behandlats.

5 Personuppgiftsincident

- 5.1 Biblioteket ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Biblioteket har att tillgå, bistå MTM med att tillse att skyldigheterna i samband med eventuell Personuppgiftsincident kan fullgöras på sätt som följer av artikel 33–34 i Dataskyddsförordningen.
- 5.2 Biblioteket ska underrätta MTM utan onödigt dröjsmål, dock inte senare än tjugofyra (24) timmar, efter det att Biblioteket fått vetskap om en Personuppgiftsincident. Anmälan ska innehålla följande: a) beskriva Personuppgiftsincidentens art, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs, b) beskriva de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten.
- 5.3 Biblioteket åtar sig att dokumentera alla Personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring Personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits och som Biblioteket har vetskap om. På begäran ska dokumentationen snarast tillhandahållas MTM.

6 Konsekvensbedömning och förhandssamråd

- 6.1 Biblioteket ska, med beaktande av Behandlingens art och den information som är tillgänglig för Biblioteket, bistå MTM med att uppfylla dennes eventuella skyldigheter för utövandet av konsekvensbedömning och/eller förhandssamråd med tillsynsmyndighet enligt artikel 35 och 36 Dataskyddsförordningen.

7 Instruktionen

- 7.1 Biblioteket får endast Behandla Personuppgifterna som omfattas av detta Biträdesavtal och framgår av de dokumenterade Instruktionerna.
- 7.2 MTM har rätt att uppdatera Instruktionen från tid till annan. Biblioteket äger inte någon rätt till ersättning p g a förändrad Instruktion.

8 Begäran om information

- 8.1 I de fall en registrerad eller annan tredje man begär information från Biblioteket avseende Behandling av Personuppgifter som utförs på uppdrag av MTM ska Biblioteket hänvisa sådan registrerad eller annan tredje man till MTM.
- 8.2 Biblioteket får i andra fall än vad som följer av punkten ovan endast lämna ut information till tredje part om Biblioteket har fått skriftlig instruktion att göra så från MTM eller sådan skyldighet stadgas i avtal mellan parterna av eller tvingande lag.

9 Rätt till insyn

- 9.1 Biblioteket ska ge MTM tillgång till all information som krävs och är nödvändig för att MTM ska kunna verifiera att de skyldigheter som följer av detta Biträdesavtal, Dataskyddsförordningen (i synnerhet artikel 28 i nämnda förordning) samt annan lagstiftning efterföljs. Biblioteket ska vidare möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av MTM eller av en tredje part som bemyndigats av MTM. Bitrådets utlämnande av information till MTM ska ske inom ramen för offentlighets- och sekretesslagens (SFS 2009:400) bestämmelser gällande uppgifter som är att anse som allmän handling hos Biblioteket.
- 9.2 MTM ska alltid äga rätt att ta del av Bibliotekets behörighetstilldelning vad avser Bibliotekets personal (och sådan annan person som Biblioteket svarar för) samt de åtgärder som Biblioteket vidtar för att förhindra och utreda obehörig åtkomst av Personuppgifter.

10 Ersättning

- 10.1 Biblioteket ska inte erhålla någon ersättning för åtgärder eller liknande som denne vidtar avseende Behandling av Personuppgifter i enlighet med Biträdesavtalet eller som en följd av Biträdesavtalet i övrigt.

11 Ansvar

- 11.1 Biblioteket ska ersätta och hålla MTM skadeslös i händelse av att MTM åsamkas skada (direkt eller indirekt) som är hänförlig till Bibliotekets behandling av Personuppgifterna, eller behandling av Personuppgifterna som utförs av en eventuell underleverantör anlitad av Biblioteket, i strid med instruktion från MTM, detta Biträdesavtal eller Dataskyddsförordningen.
- 11.2 Eventuell ansvarsbegränsning i annat avtal mellan Parterna gäller inte i förhållande till Behandling som omfattas av detta Biträdesavtal.

12 Biträdesavtalets upphörande

- 12.1 Efter att Biträdesavtalet upphör får Biblioteket inte spara några Personuppgifter tillhöriga MTM och så snart Biträdesavtalet har upphört upphör även Bibliotekets rätt att Behandla eller på annat sätt använda Personuppgifter tillhöriga MTM (såvida inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt nationell lagstiftning eller unionsrätten).
- 12.2 Biblioteket ska på begäran av MTM lämna skriftlig information om de åtgärder som Biblioteket vidtagit för att uppfylla sina skyldigheter enligt denna punkt.

13 Sekretess

- 13.1 Biblioteket och de personer som arbetar under ledning av Biblioteket (inklusive eventuella konsulter) ska vid behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och Avtalet iaktta sekretess. Detta åtagande omfattar såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. Biblioteket åtar sig att se till att den eller de personer som arbetar under Bibliotekets ledning och som kommer att behandla Personuppgifter iakttar och följer Bibliotekets sekretessplikt. Biblioteket får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Personuppgifter till tredje part utan uttrycklig instruktion från MTM, dock med undantag för sådana, av MTM godkända, parter med vilka det finns underbiträdesavtal med.
- 13.2 Parterna är medvetna om att offentliga myndigheter omfattas av tryckfrihetsförordningen, offentlighetsprincipen och offentlighets- och sekretesslagen och att dessa går före vad som anges ovan. Denna sekretessförbindelse förhindrar inte Part från att lämna sådan information som Part har skyldighet att lämna ut enligt lag, dom eller myndighetsbeslut.

BILAGA 2 Instruktion till Biträdesavtalet

Följande dokument är Instruktionen.

Definitioner som används i denna Instruktion skall ha samma betydelse som i Biträdesavtalet om inte omständigheterna tydligt anger annat.

1 Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Myndigheten för tillgängliga medier

Adress: Box 51, 201 20 Malmö

Organisationsnummer: 202100–3591

Tel: 040-653 27 00

e-post: info@mtm.se

Dataskyddsbud: Sanja Hebib, dataskyddsbud@mtm.se

Kontaktperson för frågor kring behandlingen av personuppgifter i detta avtal [lämpl. Biblioteket]:

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

e-post: [REDACTED]

Dataskyddsbud: [REDACTED]

2 Behandling av personuppgifter

Kategorier av Personuppgifter

Följande kategorier av Personuppgifter Behandlas av Biblioteket:

- Personnummer
- Samordningsnummer
- LMA-nummer
- Förnamn, efternamn

- E-postadress
- Bibliotekstillhörighet

Särskilda kategorier av Personuppgifter och uppgifter om brott

Följande särskilda kategorier av Personuppgifter Behandlas av Biblioteket: En förutsättning för en låntagare att kunna registreras i Legimus är att denna på grund av synnedsättning eller annan funktionsnedsättning behöver få en tryckt bok anpassad på något sätt för att kunna läsa den. Detta innebär att uppgifter om hälsa implicit Behandlas av Biblioteket.

Kategorier av Behandlingar

Följande kategorier av Behandling sker:

- Registrering
- Administrering (byte av lösenord, e-postadress, flytt och hämtning av användare osv.)

Kategorier av registrerade

Följande kategorier av registrerade omfattas:

- Låntagare
- Vårdnadshavare vid de fall låntagaren är under 18
- Registrerare

Ändamålet med respektive Behandling

Ändamålet med respektive Behandling är följande: att i de av MTM tillhandahållna systemen och för MTM:s räkning registrera användare, redigera användarkonton och användaruppgifter, beställa och ladda ner medier samt stötta användarna i deras användning.

3 Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Allmänna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

För att skydda behandlingen av personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse eller ändring ska Biblioteket vidta sådana tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs för att skydda spridning av personuppgifter, i syfte att upprätthålla en lämplig säkerhetsnivå. Biblioteket åtar sig att i sin verksamhet tillse att berörd personal följer Biträdesavtalet, de instruktioner som ges av MTM samt att de hålls informerade om innehållet i Dataskyddsförordningen.

Biblioteket ska omgående underrätta MTM vid upptäckt av fullbordade fall av eller försök till obehörig åtkomst, förstörelse eller ändring av personuppgifter.

Detta kan exempelvis vara:

- Endast de som behöver tillgång till personuppgifter ska ha det.
- Rutiner för hur och när vi ser till att övriga inte har åtkomst till personuppgifterna ska finnas.
- Papper och pärmar med personuppgifter ska vara inlåsta.
- Alla medarbetare ska låsa eller logga ut från sina datorer, telefoner och surfplattor när de går ifrån dem.
- Känsliga personuppgifter ska inte skickas via e-post.
- Personuppgifter ska så långt det är möjligt inte skrivas ut.
- Lösenord till system som behandlar personuppgifter får inte finnas på lappar eller dylikt.
- Gemensam inloggning till system som behandlar personuppgifter ska undvikas.
- Egen utrustning ska inte användas vid behandling av personuppgifter.
- Spara inte personuppgifter på t.ex. extern lagringsmedia, som andra datorer (klienter), USB-minnen, mobiltelefoner, surfplattor, hårddiskar, back up eller säkerhetskopior på hårddiskar och/eller hårdvaruservers (både vid aktiv ändamålsenlig lagring, men också vid begäran om borttagning/gallring av personuppgifter)), (Exemplen syftar till att beakta att all lagring av personuppgifter, skall göras i enlighet med vad GDPR-ramverket föreskriver).

Närmare om lagringsminimering

MTM gallrar och raderar personuppgifter enligt reglerna i Dataskyddsförordningen och Arkivlagen (1990:782).